

OFFICIEEL DOCUMENT · WEBSITERAPPORT

# Websiterapport van A tot Z

Een volledig overzicht van de website van Digidutch B.V.: positionering, alle pagina's, diensten, werkwijze, formulieren, dashboard, vindbaarheid en openstaande punten.

Schoon werk. Strak geregeld.

Gevestigd in Apeldoorn · Landelijk inzetbaar

Opgesteld: 19 september 2026 · Versie 1.0 · Status: definitief



## SECTIE 01

# Inhoud van dit rapport

Dit rapport beschrijft de volledige website van Digidutch B.V. zoals die nu live staat. Elke sectie kan los worden gelezen.

| Sectie | Onderwerp                           |
|--------|-------------------------------------|
| 01     | Inhoud van dit rapport              |
| 02     | Samenvatting in één oogopslag       |
| 03     | Bedrijfsgegevens                    |
| 04     | Positionering, merk en huisstijl    |
| 05     | Alle pagina's van de website        |
| 06     | Diensten                            |
| 07     | Voor wie wij werken                 |
| 08     | Werkwijze in zes stappen            |
| 09     | Formulieren, aanvragen en dashboard |
| 10     | Vindbaarheid in Google              |
| 11     | Juridische en officiële pagina's    |
| 12     | Openstaande punten en aanbevelingen |

## SECTIE 02

# Samenvatting in één oogopslag

| Onderdeel       | Stand van zaken                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Bedrijf         | Digidutch B.V. — schoonmaak, bouwopruiming en projectondersteuning             |
| Claim           | Schoon werk. Strak geregeld.                                                   |
| Werkgebied      | Gevestigd in Apeldoorn, landelijk inzetbaar                                    |
| Aantal pagina's | 28 openbare pagina's + inlogpagina en dashboard                                |
| Diensten        | 10 diensten, waarvan 7 met een eigen dienstpagina                              |
| Aanvragen       | Offerteformulier, contactformulier en klachtformulier                          |
| Dashboard       | Beveiligd overzicht van alle offerteaanvragen met statussen                    |
| Vindbaarheid    | Eigen titel en beschrijving per pagina + sitemap voor Google                   |
| Openstaand      | E-mailadres digidutch.eu nog koppelen; echte klantnamen en foto's voor 3 cases |

## SECTIE 03

## Bedrijfsgegevens

Dit zijn de gegevens die op de website worden gepubliceerd. Loonheffingenummer, IBAN en G-rekening staan bewust niet openbaar op de site; die worden alleen op verzoek verstrekt.

| Gegeven                      | Waarde                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Bedrijfsnaam                 | Digidutch B.V.                                                         |
| Rechtsvorm                   | Besloten vennootschap                                                  |
| Statutaire zetel             | Apeldoorn                                                              |
| Bezoekadres                  | Arnhemseweg 38, 7331 BL Apeldoorn                                      |
| Telefoon                     | 055 - 234 09 91                                                        |
| E-mail                       | info@digidutch.eu                                                      |
| Website                      | digidutch.eu                                                           |
| KvK-nummer                   | 98429043                                                               |
| Btw-identificatienummer      | NL868489979B01                                                         |
| RSIN                         | 868489979                                                              |
| Oprichtingsdatum             | 24 september 2025                                                      |
| Inschrijving handelsregister | 30 september 2025                                                      |
| Moedermaatschappij           | N & Co Holding B.V. (Apeldoorn, KvK 94140162)                          |
| Directie                     | Nizar Arabi — CEO / directeur en aandeelhouder van N & Co Holding B.V. |

Let op: de huidige inschrijving bij de Kamer van Koophandel is nog de oude registratie. Zodra de gewijzigde inschrijving als schoonmaak- en bouwopruimingsbedrijf binnen is, worden de gegevens op de website bijgewerkt.

## SECTIE 04

# Positionering, merk en huisstijl

## Positionering

Digidutch is een professioneel schoonmaak- en bouwopruimingsbedrijf. De website presenteert het bedrijf als uitvoerende partij en onderaannemer voor schoonmaak, bouwschoonmaak, opleveringsschoonmaak, bouwopruiming en projectondersteuning. De site positioneert Digidutch nergens als bemiddelaar van personeel.

De uitvoering wordt georganiseerd met eigen medewerkers en, wanneer een opdracht daarom vraagt, met zorgvuldig geselecteerde uitvoeringspartners. Digidutch blijft in alle gevallen het aanspreekpunt voor de afgesproken werkzaamheden.

Teksten bevatten geen onbewezen claims. Er staan geen verzonnen klantnamen, aantallen of keurmerken op de site.

## Kernboodschap

| Onderdeel   | Tekst op de site                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Claim       | Schoon werk. Strak geregeld.                                                                                                                                                            |
| Toelichting | Professionele schoonmaak, bouwopruiming, bouwschoonmaak en projectmatige ondersteuning door heel Nederland. Met duidelijke afspraken, controle op uitvoering en één vast aanspreekpunt. |
| Werkgebied  | Gevestigd in Apeldoorn · Landelijk inzetbaar                                                                                                                                            |

## Huisstijl

| Element    | Uitwerking                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleuren    | Navy #0A1F5C en #071633, blauw #163A8C, rood #F5332A, wit en lichtgrijs #F5F7FA, grijze tekst #6B7280                |
| Stijl      | Licht, professioneel en koninklijk: serif-koppen, grote titels, technisch raster, accentlijnen en een donkere footer |
| Waarmerk   | De officiële Digidutch-badge staat als zegel in de hero, bij paginatitels, in het offerteblok en in de footer        |
| Fotografie | Realistische werkfoto's van eigen mensen en locaties; geen kunstmatige beelden of nagemaakte logo's                  |
| Mobiel     | Alle pagina's zijn gecontroleerd op telefoonformaat zonder zijwaarts schuiven                                        |

## SECTIE 05

# Alle pagina's van de website

De website bestaat uit 28 openbare pagina's plus een besloten inlogpagina en dashboard. De laatste twee zijn niet vindbaar in Google.

| Adres                    | Pagina                    | Wat staat erop                                                                    |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| /                        | Home                      | Startpagina met claim, diensten, werkwijze en directe verwijzing naar de offerte. |
| /diensten                | Diensten                  | Overzicht van alle schoonmaak-, bouw- en projectdiensten.                         |
| /schoonmaak              | Schoonmaak                | Alle schoonmaakdiensten: kantoren, panden, woningen, recreatie en oplevering.     |
| /bedrijfsschoonmaak      | Bedrijfsschoonmaak        | Dagelijkse en periodieke schoonmaak van kantoren en bedrijfspanden.               |
| /vloerreiniging          | Vloerreiniging            | Machinale en handmatige reiniging van harde vloeren.                              |
| /ramen-glasreiniging     | Ramen & glasreiniging     | Ramen, glazen deuren en puien op veilig bereikbare hoogte.                        |
| /vakantiepark-schoonmaak | Vakantiepark & recreatie  | Objectgerichte schoonmaak tussen twee boekingen.                                  |
| /bouw-projecten          | Bouwopruiming & Projecten | Werk voor aannemers: opruimen, schoonhouden en opleveren.                         |
| /bouwschoonmaak          | Bouwschoonmaak            | Reiniging tijdens en na bouw- en renovatiewerk.                                   |
| /opleveringsschoonmaak   | Opleveringsschoonmaak     | Bezem- en gebruiksklaar opleveren met checklist en eindcontrole.                  |
| /bouwopruiming           | Bouwopruiming             | Opruimrondes, afval verzamelen en scheiden, werkzones schoonhouden.               |
| /voor-wie                | Voor wie                  | De opdrachtgevers waar Digidutch voor werkt.                                      |
| /werkwijze               | Werkwijze                 | Het stappenplan van aanvraag tot oplevering, met tijdsduur en kosten.             |
| /projecten               | Projecten                 | Negen projectvoorbeelden met werkfoto's en beschrijving.                          |
| /klantcases              | Klantcases                | Zes cases met situatie, aanpak en resultaat; drie met vóór- en na-foto's.         |
| /kwaliteit-veiligheid    | Kwaliteit & Veiligheid    | Werkwijze, RI&E, instructies op locatie, verzekering en WKA.                      |
| /over-digidutch          | Over Digidutch            | Het bedrijf, de directie en de registergegevens.                                  |
| /werken-bij              | Werken bij                | Werken bij Digidutch en solliciteren via het formulier.                           |
| /offerte                 | Offerte aanvragen         | Het uitgebreide offerteformulier — de belangrijkste actie op de site.             |
| /contact                 | Contact                   | Contactgegevens en contactformulier.                                              |

| Adres                 | Pagina               | Wat staat erop                                                          |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| /bezoekers            | Bezoekers            | Contactgegevens én offerteformulier op één pagina, zonder inloggen.     |
| /bedrijfsgegevens     | Bedrijfsgegevens     | Officiële gegevens in luxe documentstijl met zegel.                     |
| /klacht-indienen      | Klacht indienen      | Klachtenprocedure, reactietermijn en meldformulier.                     |
| /bedrijfsregels       | Bedrijfsregels       | Afspraken over veiligheid, toegang, meerwerk, betaling en klachten.     |
| /personeelsregels     | Personeelsregels     | Regels over arbeidstijden, presentatie, veiligheid en gedrag.           |
| /algemene-voorwaarden | Algemene voorwaarden | 19 genummerde artikelen over uitvoering, betaling en aansprakelijkheid. |
| /privacyverklaring    | Privacyverklaring    | Hoe persoonsgegevens worden verwerkt, bewaard en beveiligd.             |
| /cookiebeleid         | Cookiebeleid         | Welke cookies de site gebruikt en hoe u ze beheert.                     |
| /login                | Inloggen (besloten)  | Inloggen voor het beheerdersdashboard.                                  |
| /dashboard            | Dashboard (besloten) | Overzicht van alle ingediende offerteaanvragen.                         |

Hoofdmenu: Home · Diensten · Voor wie · Werkwijze · Over Digidutch · Werken bij · Contact, met daarnaast de knop Offerte aanvragen. In de footer staan de juridische pagina's, bedrijfsgegevens, klacht indienen, het dashboard en een verwijzing naar [digidutch.finance](https://digidutch.finance) voor cursus en opleiding.

## SECTIE 06

# Diensten

Dit zijn de diensten zoals ze op de website staan beschreven.

| Dienst                     | Omschrijving                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bedrijfsschoonmaak         | Kantoren, bedrijfspanden, algemene ruimtes en ontvangstruimtes volgens een vast werkprogramma. |
| Periodieke schoonmaak      | Intensievere periodieke reiniging, dieptereiniging en vloeronderhoud naast de vaste rondes.    |
| Vakantiehuizen & recreatie | Objectgerichte schoonmaak met objectlijst, planning, uitvoering en controle.                   |
| Schoonmaak woningen        | Schoonmaak van woningen met aandacht voor de wensen per adres.                                 |
| Bouwschoonmaak             | Reiniging tijdens en na bouw- en renovatiewerkzaamheden: stof, bouwvuil en oppervlakken.       |
| Opleveringsschoonmaak      | Bezem- en gebruiksklaar opleveren volgens afspraak, met checklist en eindcontrole.             |
| Bouwopruiming              | Opruimrondes, afval verzamelen en scheiden en werkzones schoonhouden op bouwlocaties.          |

| Dienst                | Omschrijving                                                                             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projectondersteuning  | Afgesproken ondersteunende werkzaamheden rondom schoonmaak, oplevering en locatiebeheer. |
| Vloerreiniging        | Machinale en handmatige reiniging van harde vloeren waar de ondergrond dit toelaat.      |
| Ramen & glasreiniging | Ramen, glazen deuren, binnenbeglazing en puien op veilig bereikbare hoogte.              |

Wat wij bewust niet aanbieden op de site: bouwtechnisch aannemerswerk, verbouwing of renovatie, en specialistische hoogbouwglasbewassing. Dat voorkomt verkeerde verwachtingen en aanvragen die niet passen.

## SECTIE 07

# Voor wie wij werken

| Opdrachtgever              | Wat wij voor hen doen                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Bedrijven & kantoren       | Structurele en periodieke schoonmaak van werkplekken, sanitair en algemene ruimtes. |
| Aannemers & bouwbedrijven  | Bouwschoonmaak, bouwopruiming en oplevering, afgestemd op de bouwplanning.          |
| Vastgoed & VvE             | Algemene ruimtes, oplevering en periodiek onderhoud met duidelijke terugkoppeling.  |
| Vakantieparken & recreatie | Objectgerichte schoonmaak en controle tussen twee boekingen.                        |
| Projectorganisaties        | Afgesproken schoonmaak- en ondersteunende werkzaamheden op projectbasis.            |

## SECTIE 08

## Werkwijze in zes stappen

Deze stappen staan op de pagina Werkwijze, inclusief tijdsduur en kosten per stap.

| Stap    | Onderwerp               | Wat er gebeurt                                                                                  | Tijdsduur                             | Kosten                       |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Stap 01 | Aanvraag & opname       | U vertelt wat er moet gebeuren. Wij beoordelen locatie, omvang, planning en gewenste kwaliteit. | Wij nemen zo snel mogelijk contact op | Kosteloos                    |
| Stap 02 | Voorstel & afspraken    | U ontvangt een duidelijk voorstel met werkzaamheden, frequentie, planning en prijs.             | In overleg, afhankelijk van de omvang | Offerte op maat              |
| Stap 03 | Planning                | Wij plannen mensen, materialen en werkzaamheden en leggen vast wat er op locatie gebeurt.       | Startdatum in overleg                 | Volgens goedgekeurde offerte |
| Stap 04 | Uitvoering              | De afgesproken werkzaamheden worden volgens planning uitgevoerd.                                | Afhankelijk van de opdracht           | Geen meerwerk zonder akkoord |
| Stap 05 | Controle                | Werkplannen, checklists en terugkoppeling maken de uitvoering controleerbaar.                   | Tijdens en na de uitvoering           | Onderdeel van de opdracht    |
| Stap 06 | Oplevering & rapportage | Wij controleren het resultaat en koppelen de uitvoering terug aan de opdrachtgever.             | Direct na afronding                   | Factuur volgens afspraak     |

## SECTIE 09

# Formulieren, aanvragen en dashboard

## Offerteformulier

Het offerteformulier staat op de pagina's Offerte aanvragen en Bezoekers. Bezoekers hoeven niet in te loggen of een account te maken.

| Veld                           | Toelichting                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Bedrijfsnaam                   | Optioneel, voor zakelijke aanvragen                     |
| Contactpersoon                 | Verplicht                                               |
| Telefoon en e-mail             | Verplicht, met controle op geldig e-mailadres           |
| Locatie, postcode en plaats    | Waar het werk moet gebeuren                             |
| Dienst en type pand of project | Keuze uit de diensten                                   |
| Type werk                      | Verplicht                                               |
| Oppervlakte in m <sup>2</sup>  | Verplicht; accepteert 250, 250 m <sup>2</sup> of 250 m2 |
| Frequentie                     | Eenmalig of terugkerend                                 |
| Startdatum en opleverdatum     | Gewenste planning                                       |
| Omschrijving                   | Verplicht, minimaal 10 tekens                           |
| Bijzonderheden                 | Specifieke eisen of aandachtspunten                     |

Het formulier controleert elk veld in het Nederlands, zet de cursor bij het eerste veld dat nog niet klopt en toont na verzenden een bevestigingspaneel met de vervolgstappen en knoppen om te bellen, te mailen of een nieuwe aanvraag te doen.

## Dashboard

Elke ingediende aanvraag wordt opgeslagen en verschijnt direct in het beveiligde dashboard. Alleen het beheerdersaccount kan aanvragen zien en wijzigen.

| Onderdeel        | Uitwerking                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Overzicht        | Alle aanvragen op datum, met tellers per status                             |
| Direct zichtbaar | Type werk en oppervlakte staan bovenaan elke aanvraag                       |
| Uitklappen       | Bijzonderheden, locatie, frequentie, data en omschrijving                   |
| Statussen        | binnengekomen → beantwoord → afgesloten                                     |
| Acties           | E-mail aanvrager met vooraf ingevulde tekst, en verwijderen met bevestiging |
| Mobiel           | Speciaal ingericht voor de telefoon, zonder zijwaarts schuiven              |
| Beveiliging      | Inloggen verplicht; het dashboard is niet vindbaar in Google                |

## Overige formulieren

Naast de offerte staan er een contactformulier (op Contact en op de homepage) en een klachtformulier op Klacht indienen. Beide controleren de ingevulde gegevens en hebben een verborgen veld tegen spam.

### SECTIE 10

## Vindbaarheid in Google

Elke pagina heeft een eigen titel en beschrijving, gericht op de woorden waarop klanten zoeken: schoonmaakbedrijf, kantoorreiniging, kantoorreiniger, vloerreiniging, vloermachine, bouwschoonmaak, opleveringsschoonmaak en bouwopruimer.

| Onderdeel                | Stand van zaken                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| Titels en beschrijvingen | Ingevuld per pagina, met zoekwoord en plaatsbepaling     |
| Sitemap                  | 28 pagina's met prioriteit, beschikbaar op /sitemap.xml  |
| robots.txt               | Aanwezig; verwijst nog naar het tijdelijke webadres      |
| Deelweergave             | Titel, beschrijving en type ingesteld voor sociale media |
| Besloten pagina's        | Inloggen en dashboard zijn uitgesloten van Google        |

Zodra digidutch.eu aan de site is gekoppeld, worden de sitemap, robots.txt en de bedrijfsgegevens voor Google op het eigen webadres gezet.

### SECTIE 11

## Juridische en officiële pagina's

Deze pagina's zijn opgemaakt als officiële documenten met zegel, documentgegevens en genummerde artikelen.

| Pagina                 | Inhoud                                                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemene voorwaarden   | 19 artikelen: uitvoering, onderaanneming, toegang, planning, meerwerk, veiligheid, klachten, aansprakelijkheid, betaling, privacy en geschillen |
| Privacyverklaring      | Welke gegevens worden verwerkt, waarom, hoe lang en hoe ze beveiligd zijn, plus de rechten van betrokkenen                                      |
| Cookiebeleid           | Alleen noodzakelijke cookies; geen volgcookies, met uitleg per browser                                                                          |
| Bedrijfsregels         | Veiligheid, toegang, kwaliteit, meerwerk, annulering, betaling, klachten, duurzaamheid, gedrag en aansprakelijkheid                             |
| Personeelsregels       | Arbeidstijden, presentatie, veiligheid, ziekte, gedrag en vertrouwelijkheid                                                                     |
| Bedrijfsgegevens       | Alle registergegevens met zegel en directe contactknoppen                                                                                       |
| Klacht indienen        | Procedure, reactietermijn, herstel en meldformulier                                                                                             |
| Kwaliteit & Veiligheid | Werkwijze, RI&E, instructies op locatie, PBM's, verzekering en WKA                                                                              |

## SECTIE 12

# Openstaande punten en aanbevelingen

## Wat nog openstaat

| Punt                    | Wat er nodig is                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E-mail van aanvragen    | Het e-mailadres van digidutch.eu moet eenmalig gekoppeld en bevestigd worden. Tot die tijd komen aanvragen wél binnen in het dashboard, maar wordt er geen bericht naar info@digidutch.eu verstuurd. |
| Nieuwe KvK-inschrijving | Zodra de gewijzigde inschrijving binnen is, worden de bedrijfsgegevens op de site bijgewerkt.                                                                                                        |
| Klantcases              | Drie cases (kantoorreiniging, glasreiniging, vakantiehuizen) wachten nog op echte vóór- en na-foto's. Klantnamen worden alleen met toestemming geplaatst.                                            |
| Eigen webadres          | Na koppeling van digidutch.eu worden sitemap en robots.txt op het eigen adres gezet.                                                                                                                 |
| Bijlagen bij aanvragen  | Bestanden meesturen in het offerteformulier is nog niet mogelijk; aanvragers wordt gevraagd bijlagen per e-mail te sturen.                                                                           |

## Aanbevelingen

- Koppel eerst het e-mailadres van digidutch.eu; dat is het enige punt dat nu echt werk blokkeert.
- Verzamel per afgerond project één vóór- en één na-foto en, waar mogelijk, schriftelijke toestemming voor de naam.
- Werk de statussen in het dashboard consequent bij, zodat altijd zichtbaar is welke aanvraag nog open staat.
- Houd de dienstpagina's leidend in advertenties en berichten: die zijn gericht op de zoekwoorden van klanten.
- Voeg na de nieuwe KvK-inschrijving eventuele keurmerken toe — maar alleen die daadwerkelijk zijn behaald.

Vragen over dit rapport? Bel 055 – 234 09 91 of mail [info@digidutch.eu](mailto:info@digidutch.eu).

## BIJLAGE A · VOORBEELDOFFERTE

## Voorbeeldofferte met prijs per oppervlakte

Onderstaand model laat zien hoe een offerte van Digidutch is opgebouwd: per regel de werkzaamheden, de oppervlakte in m<sup>2</sup>, het tarief per m<sup>2</sup> (of per uur) en het regeltotaal. De tarieven zijn nog niet ingevuld — die vult Digidutch per opdracht in, op basis van de opname op locatie. Alle bedragen zijn exclusief 21% btw.

|                      |                         |                      |
|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>OPDRACHTGEVER</b> | <b>LOCATIE OPDRACHT</b> | <b>OFFERTENUMMER</b> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| <b>DATUM</b>         | <b>GELDIG TOT</b>       | <b>OPNAME DOOR</b>   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

| WERKZAAMHEDEN                   | OPPERVLAKTE          | TARIEF P. M <sup>2</sup> | FREQUENTIE  | REGELTOTAAL          |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| Opleveringsschoonmaak nieuwbouw | 1.250 m <sup>2</sup> | <input type="text"/>     | eenmalig    | <input type="text"/> |
| Bouwopruiming en afvalstromen   | 1.250 m <sup>2</sup> | <input type="text"/>     | 3 dagen     | <input type="text"/> |
| Machinale vloerreiniging        | 780 m <sup>2</sup>   | <input type="text"/>     | eenmalig    | <input type="text"/> |
| Glasreiniging veilig bereikbaar | 210 m <sup>2</sup>   | <input type="text"/>     | eenmalig    | <input type="text"/> |
| Kantoorreiniging na oplevering  | 620 m <sup>2</sup>   | <input type="text"/>     | 2x per week | <input type="text"/> |
| Subtotaal exclusief btw         |                      |                          |             | <input type="text"/> |
| 21% btw                         |                      |                          |             | <input type="text"/> |
| Totaal inclusief btw            |                      |                          |             | <input type="text"/> |

### Zo rekenen wij

Prijs per regel = oppervlakte in m<sup>2</sup> × tarief per m<sup>2</sup> × aantal keren per periode.

Bij werk dat niet in m<sup>2</sup> te meten is (bouwopruiming, projectondersteuning) rekenen wij per uur of per dag. Meerwerk voeren wij alleen uit na uw schriftelijke akkoord; het staat nooit onaangekondigd op de factuur.

In dit voorbeeld zijn oppervlakten en frequenties ingevuld als illustratie. De tariefvelden en totalen zijn leeg gelaten en kunnen in deze PDF direct worden ingevuld en digitaal worden verstuurd.

## BIJLAGE B · OFFERTEAANVRAAG

## Offerteformulier — digitaal in te vullen

Vul dit formulier in op uw computer, sla het op en mail het naar [info@digidutch.eu](mailto:info@digidutch.eu). Liever online? Gebruik dan het aanvraagformulier op [digidutch.eu/offerte](https://digidutch.eu/offerte); dan komt uw aanvraag direct bij ons binnen.

### N° 01 Uw gegevens

BEDRIJFSNAAM

CONTACTPERSOON

TELEFOON

E-MAILADRES

POSTCODE

PLAATS

LOCATIE OPDRACHT

### N° 02 De opdracht

GEWENSTE DIENST

TYPE WERK

TYPE PAND OF PROJECT

OPPERVLAKTE IN M<sup>2</sup>

FREQUENTIE

GEWENSTE STARTDATUM

GEWENSTE OPLEVERDATUM

### N° 03 Omschrijving en bijzonderheden

WAT MOET ER GEBEUREN? WERKZAAMHEDEN, TOEGANG TOT DE LOCATIE, PLANNING

BIJZONDERHEDEN OF SPECIFIEKE EISEN

#### BESTANDEN MEESTUREN

Foto's, plattegrond of bestek? Voeg ze toe aan uw e-mail, of upload ze bij het formulier op [digidutch.eu/offerte](https://digidutch.eu/offerte) — daar kunt u tot zes bestanden van elk 10 MB meesturen.

## BIJLAGE C · PRINTVERSIE

## Offerteformulier — met pen in te vullen

Deze versie is bedoeld om uit te printen en op locatie met pen in te vullen, bijvoorbeeld tijdens de opname.

### N° 01 Uw gegevens

BEDRIJFSNAAM

CONTACTPERSOON

TELEFOON

E-MAILADRES

POSTCODE

PLAATS

LOCATIE OPDRACHT

### N° 02 De opdracht

GEWENSTE DIENST

TYPE WERK

TYPE PAND OF PROJECT

OPPERVLAKTE IN M<sup>2</sup>

FREQUENTIE

GEWENSTE STARTDATUM

GEWENSTE OPLEVERDATUM

### N° 03 Omschrijving en bijzonderheden

### N° 04 Indicatie tarief per oppervlakte

Oppervlakte ..... m<sup>2</sup> × tarief € ..... per m<sup>2</sup> = totaal € ..... exclusief btw

DATUM

NAAM

HANDTEKENING